



Na osnovu člana 47. Statuta Poljoprivredne banke Agrobanka a.d. Beograd i Odluke Upravnog odbora Agrobanka a.d. o prenosu ovlašćenja na Izvršni odbor od 23.04.2008. godine, Izvršni odbor dana 26.01.2009. godine doneo je:

## OPŠTE USLOVE POSLOVANJA PB AGROBANKA A.D. BEOGRAD

### 1. OPŠTE ODREDBE

1. Opšti uslovi poslovanja Poljoprivredne banke Agrobanka a.d. Beograd (u daljem tekstu „Opšti uslovi“) definišu standardne uslove poslovanja primenjive na sve klijente Agrobanke (u daljem tekstu: Banke), obaveze i odgovornost Banke, obaveze i odgovornost klijenta, postupak komunikacije i obaveštavanja između Banke i klijenta, račune klijenata, depozite, plasmane, kamate, kao i druga pitanja od interesa za poslovanje Banke sa klijentima.
2. Banka će nastojati da klijentima stavi na raspolaganje najširi spektar bankarskih usluga, realizujući njihove naloge, omogućavajući saradnju i pomoć u njihovom poslovanju, na načelima sigurnosti, poverenja i dobre poslovne prakse.
3. Pored ugovora i Opštih uslova, na pojedine poslovne odnose primenjuju se odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke. U tom smislu, Opšti uslovi dopunjavaju ugovorene uslove između klijenata i Banke, u skladu sa konkretnim ugovorom zaključenim između klijenta i Banke.
4. U slučaju međusobne neusklađenosti primenjuju se odredbe utvrđene ugovorom, zatim odredbe utvrđene aktima Banke, i na kraju Opšti uslovi. Osim ukoliko u pismenom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima druge obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima.
5. Potpisom ugovora ili drugih pravnih dokumenata iz prethodne tačke, klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova.

### 2. OBAVEZE I ODGOVORNOST BANKE

6. Banka u ispunjavanju obaveza postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa pravilima bankarskog poslovanja.
7. Banka slobodno odlučuje o izboru klijenta i davanju određene usluge, bez obaveze objašnjenja za odbijanje klijenta ili usluge.
8. Banka je odgovorna za sve propuste u ispunjenju svojih obaveza prema klijentu.
9. Banka je obavezna da se odazove na zahtev klijenta na dogovor, koji klijent ima pravo da zahteva u najkraćem mogućem roku i pomogne klijentu u rešavanju njegovih zahteva u okviru pravila struke i propisa.
10. Banka će preduzeti potrebne mere da bi minimizirala ili ograničila uticaj koji bi mogao izazvati štetu klijentu.
11. U slučaju da Banka obavljanje određenih poslova poveri trećem licu, odgovornost je sadržana u instrukcijama koje je dala i izboru trećeg lica.
12. Banka ne odgovara za štetu koja nastupi delovanjem: više sile, nemira, rata, vanrednog stanja, prirodne nepogode, štrajka, kriza i posledice mera koje preduzimaju organi kontrole ili vlasti, prekida struje, prekida u sredstvima veze ili trećih lica i drugih okolnosti u kojima nema uticaja i slično.
13. Ograničenje odgovornosti iz prethodne tačke važi i u slučaju da Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vreme obustavi ili ograniči svoju poslovnu delatnost.
14. Banka će se u svom poslovanju strogo pridržavati načela tajnosti podataka, u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke.
15. Klijent je saglasan da Banka sve neophodne informacije koje se odnose na klijenta, pruži Narodnoj banci Srbije, Kreditnom birou i svojim eksternim revizorima.

### **3. OBAVEZE I ODGOVORNOST KLIJENTA**

16. Klijent je lice (pravno lice, preduzetnik, registrovano poljoprivredno gazdinstvo, fizičko lice) koje je Banka identifikovala kao lice koje koristi ili je koristilo ili se radi korišćenja usluga obratilo Banci.
17. Klijent je obavezan da pre zaključenja ugovora sa Bankom pažljivo pročita sve uslove koje Banka nudi, počevši od Opštih uslova, ponude, ugovora ili aneksa, kao i da se redovno informiše o promenama uslova i zatraži dodatne informacije i objašnjenja.
18. U slučaju da klijent nije postupao na način predviđen konkretnim ugovorom, Banka može ugovarati ili naplaćivati i naknadne dodatne obračune koji bi omogućili ekvivalentnu naknadu potraživanja radi dovođenja u imovinsku poziciju u kojoj bi se nalazila da klijent nije neovlašćeno i nenamenski koristio sredstva, odnosno neblagovremeno izmirivao obaveze ili ih izmirivao na drugi način.
19. Klijent je obavezan da bez odlaganja obavesti Banku o svim promenama ličnog i porodičnog imena, adrese, poslodavca, promenama sedišta, poslovnog imena, pretežne delatnosti, statusnim i drugim promenama koje se registruju kod nadležnog organa, te promenama ovlašćenja za zastupanje, što se posebno odnosi na osobe ovlašćene za zastupanje, obimu njihovih ovlašćenja i opunomoćenih lica, kao i svim drugim promenama bitnim za nesmetano obavljanje poslovanja klijenta preko Banke.
20. Klijent je obavezan da bez odlaganja obavesti Banku i o promeni drugih elemenata koji su važni za servisiranje njegovih obaveza prema Banci kao što su promena posla, gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda, otuđenje imovine veće vrednosti, značajnije zaduženje kod banaka i drugih finansijskih institucija i drugo.
21. U slučaju izostanka obaveštenja Banke u smislu tačke 19. i 20., klijent u celosti snosi nastalu štetu.
22. Klijent je dužan da proveri tačnost i potpunost dokumenata koje primi od Banke.
23. Klijent ima pravo da traži i dobije informacije o stanju računa, zaduženja, depozita, kao i na druge informacije koje se tiču njegovog poslovnog odnosa sa Bankom.
24. Nalozi klijenta moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj i/ili propisanoj formi ili na drugi odgovarajući način, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Banke. Ukoliko Banka nije u mogućnosti da izvrši nalog, obavestiće o tome klijenta u razumnom roku.
25. Klijent je u obavezi da uloži prigovor najkasnije 15 dana od dana prijema dokumenta koji je osnov za prigovor. Propust ovog roka tumači se kao njegovo prihvatanje. Banka ne odgovara za štetne posledice u slučaju isteka navedenog roka.
26. Klijent je obavezan da se odazove na razgovor, kad Banka oceni da je to potrebno i pruži dodatne i potrebne informacije po zahtevu Banke.

### **4. POSTUPAK KOMUNIKACIJE I OBAVEŠTAVANJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA**

27. Pod komunikacijom Banke i klijenta podrazumeva se razmena podataka, informacija, mišljenja i akata koji su od značaja za poslovnu saradnju Banke i klijenta.
28. Banka i klijent mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju usmeno ali samo pisani dokumenti imaju značaj za njihove formalno-pravne i materijalne odnose.
29. Banka komunicira sa klijentom na jedan od sledećih načina: dostavljanjem preporučene pošiljke, usmenim i pisanim obaveštavanjem u prostorijama Banke, elektronskom poštom, faksom, dostavljanjem SMS obaveštenja na broj mobilnog telefona klijenta i na druge načine.
30. Obaveštenja dostavljena pisanim putem neposredno klijentu na poslednju poznatu adresu, uključujući faks i elektronsku adresu, proizvode pravno dejstvo, ukoliko nije drugačije ugovoreno.
31. U slučaju promene poslovne politike koja podrazumeva promenu ugovorenih uslova, Banka će najkasnije 15 (petnaest) dana pre primene promena ugovorenih uslova obavestiti klijenta, lično ili posredno putem sredstava poslovne komunikacije i prezentacije o vrsti i uslovima promene.
32. U postupku međusobne komunikacije Banke i klijenta svaka strana snosi sopstvene troškove te komunikacije. Izuzetno, ukoliko u konkretnom slučaju troškovi komunikacije Banke sa nekim klijentom daleko prevazilaze uobičajene troškove ove vrste po klijentu,

BanĀka ima pravo da traŹi od klijenta da izmiri i njene troškove komunikacije. Ukoliko klijent to odbije da uĉini, Banka ima pravo da zaduŹi njegov raĉun koji se vodi u Banci za odgovarajuĉi iznos, uz dostavljanje klijentu specifikacije troškova za koje je zaduŹila njegov raĉun.

## **5. RAĀUNI KLIJENATA**

33. BanĀka klijentima otvara raĉune u dinarima i u stranoj valuti na njihov zahtev, u skladu sa svojom poslovnom politikom, vaŹeĉim zakonima i drugim propisima Republike Srbije.
34. Pravno ili fiziĉko lice popunjavaju standardni obrazac za otvaranje raĉuna i prilaŹu propisanu dokumentaciju. Banka ĉe zahtevati od klijenta da podnese originale dokumenata kojima se dokazuju relevantni podaci.
35. Prilikom otvaranja raĉuna mora biti oznaĉeno ime lica ovlaŹćenog da upravlja raĉunom u kontaktu sa Bankom, a identitet tog lica mora biti utvrĉen na odgovarajuĉi naĉin (liĉna karta, pasoŹ i sl.).
36. Lice ovlaŹćeno za upravljanje raĉunom je jedino lice ovlaŹćeno da upravlja sredstvima sa tog raĉuna ĉak i u sluĉaju da je Banci podnet dokaz da su sredstva na raĉunu ili hartije od vrednosti na depo raĉunu u svojini treĉeg lica, osim ukoliko zakonskim i drugim propisima nije drugaĉije predviĉeno.
37. Vlasnik raĉuna otvorenog na ime fiziĉkog lica moŹe ovlastiti jedno ili viŹe lica (punomoĉnika) da raspoloŹu sredstvima sa tog raĉuna, i ĉiji potpisi moraju biti deponovani kod Banke u skladu sa odredbama ovog Odeljka. Punomoĉnik nije ovlaŹćen da izdaje nova ili povlaĉi postojeĉa ovlaŹćenja niti je ovlaŹćen da ugasi raĉun. Deponovani potpisi punomoĉnika su vaŹeĉi sve do opoziva istih u pismenoj formi zadovoljavajuĉoj za Banku.

## **6. DEPOZITI**

38. Depozit je novĉana obaveza Banke, nastala pologom dinarskih odnosno sredstava klijenta na raĉun Banke i/ili na osnovu bankarskog tekuĉeg ili drugog novĉanog raĉuna, a na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraĉaj sredstava.
39. Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i klijenta, ureĉuju se ugovorom.
40. Banka moŹe, u zavisnosti od statusa klijenta, vrste, namene, visine depozita i roka deponovanja, ugovarati razliĉite uslove deponovanja.
41. Banka ima pravo da saglasno aktima Banke, propisuje i / ili ugovara minimalne iznose oroĉenog depozita, kamatne stope, periode oroĉavanja, uslove i naĉin povlaĉenja sredstava i ostale uslove.

## **7. PLASMANI**

42. Pod plasmanom Banke, u smislu ovih OpŹtih uslova, smatraju se krediti, plasmani u hartije od vrednosti, sve vrste akreditiva, izdavanje garancija, avala i drugih oblika jemstava, eskont hartija od vrednosti, kupovina potraŹivanja i drugi poslovi sa kreditno sposobnim klijentima, na osnovu ugovora zakljuĉenih primenom zakona i opŹtih akata Banke.
43. Plasmani pravnim licima, preduzetnicima, registrovanim poljoprivrednim gazdinstvima i drugim pravnim licima, po pravilu moraju biti u skladu sa vrstom delatnosti kojom se klijenti bavi, saglasno aktima Banke i zakonskim propisima.
44. Plasmani fiziĉkim licima utvrĉeni su pojedinaĉnim odlukama u skladu sa poslovnim aktima Banke.
45. Banka odobrava plasmane klijentima procenjujuĉi realnost zahteva, saglasno utvrĉenim procedurama i aktima Banke, uz doslednu primenu bankarskih standarda i dobre poslovne prakse.
46. Banka ĉe razmotriti uredno podnete zahteve i obavestiti klijenta u primerenom roku o odluci.
47. U sluĉaju da klijent ne dostavi dokumentaciju koju je propisala NBS za voĉenje dosijea klijenta i dokumentaciju po zahtevu Banke, ili se ne moŹe izvrŹiti identifikacija klijenta, Banka nije duŹna da nastavi postupak za uspostavljanje odnosa sa tim klijentom.

48. Zahtev klijenta prolazi kroz ocenu kreditne sposobnosti i klasifikacije potencijalnog plasmana i ako bude pozitivno ocenjen, prelazi u postupak odlučivanja za odobravanje plasmana.
49. Predaja dokumentacije po zahtevu Banke radi procene kreditne sposobnosti i upoznavanja sa realnim potrebama klijenta (uz konsultantsku pomoć), je neophodan ali i ne dovoljan uslov za dobijanje traženog kredita ili druge usluge kojom ga Banka finansira.
50. Banka odobrava plasmane klijentima po osnovu ocene kreditne sposobnosti i drugih faktora koji određuju poslovanje klijenata u odnosu na posao koji obavlja (prosečno mesečno stanja depozita po viđenju, oročeni depoziti na rok otplate kredita, obim platnog prometa preko otvorenih računa, prihvatljiv stepen finansijske discipline u prethodnom periodu, zadovoljavajuće finansijsko i imovinsko stanje, adekvatno obezbeđenje i slično).
51. Banka donosi odluku o odobravanju plasmana na osnovu odluke nadležnog organa, zaključuje ugovor sa klijentom i utvrđuju uslove korišćenja, instrumente naplate i obezbeđenja potraživanja i druge uslove koji su utvrđeni aktima Banke i ugovorom između Banke i klijenta za svaki konkretan zahtev.
52. Nije dozvoljeno bez potpisanog ugovora (i pečatiranog za pravna lica) o konkretnom plasmanu, bez pravnog osnova u pisanoj formi, realizovati plasman.
53. Banka može ugovarati zaštitu vrednosti plasmana radi očuvanja vrednosti glavnice u odnosu na momenat korišćenja i za period naplate potraživanja.
54. Banka može na iznos plasmana koji po zaključenom ugovoru nije iskorišćen u planiranom roku naplatiti mesečnu naknadu saglasno aktima Banke.
55. Klijent je obavezan da Banci dostavi ugovorene instrumente naplate i obezbeđenja potraživanja pre korišćenja ugovorenog kredita.
56. Banka obezbeđuje naplatu od samog korisnika odnosno klijenta i od pristupioca dugu, odnosno jemaca i to: ugovorom o pristupanju dugu ili ugovorom o jemstvu, menicama pravnog ili fizičkog lica, sa oznakom bez protesta i meničnim ovlašćenjima, ugovornim ovlašćenjima, zalogom na nepokretnu i / ili pokretnu imovinu, cesijama potraživanja i dr.
57. Kod plasmana povezanim licima ona povezana lica koja su boljeg finansijskog stanja pristupaju dugu drugih, odnosno solidarno jemče kod drugih i po tim ugovorima predaju menice sa oznakom bez protesta, menična i ugovorna ovlašćenja ili / i zasnivaju ručnu zalogu ili hipoteku i dugo.
58. Ako je obezbeđenje koje klijent pruži nedovoljno ili u toku trajanja ugovorne obaveze postane neadekvatno za pokriće tekućih obaveza klijenta, klijent je dužan da na zahtev Banke dopuni ili zameni takvo obezbeđenje, čak i u slučaju da su obaveze ograničene uslovom ili vremenom ili još nisu dospele.
59. U slučaju da je naplata određenog potraživanja obezbeđena sa više instrumenata obezbeđenja datih od strane klijenta ili trećih lica, Banka je ovlašćena da vrši izbor instrumenata i redosled naplate.
60. Banka može, u interesu efikasnije naplate potraživanja, a bez obzira na to što se u njenom posedu nalaze određeni instrumenti obezbeđenja, prethodno pokušati naplatu svojih potraživanja i iz druge imovine klijenta.
61. Banka će u svako doba imati pravo da dospelo potraživanje naplati sa bilo kojim dugovanjem prema klijentu, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.
62. Sve troškove proistekle u vezi sa pribavljanjem, administracijom i realizacijom instrumenata naplate i obezbeđenja datih na ime obezbeđenja potraživanja ili troškove nastale u postupku naplate od dužnika, snosi klijent.
63. Banka vršiti kontrolu namenskog korišćenja odobrenih sredstava i sprovođenja ostalih obaveza iz ugovora od strane korisnika plasmana na način i po postupku koji je utvrđen zakonskim propisima i aktima Banke.

## **8. KAMATE**

64. Kamatne stope utvrđuju se na mesečnom i godišnjem nivou i iskazuju na godišnjem i mesečnom nivou, za sve vrste kredita i depozita.

65. Banka će u ugovore unositi klauzulu o vrsti i visini kamatne stope, a u slučaju promjenljive kamatne stope obezbediti njenu primenu bez zaključenja aneksa ugovora.

### 8.1. PASIVNE KAMATNE STOPE

65. Banka ugovara kamatu na sredstva domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica u skladu sa Odlukom o politici kamatnih stopa.
66. Na sredstva pribavljena putem izdavanja hartija od vrednosti, Banka će ugovarati, obračunavati i plaćati kamatu predviđenu posebnom Odlukom o emisiji hartija od vrednosti za svaki konkretni posao.
67. Kamate po pasivnim poslovima su bruto kamate i u sebi sadrže sve važeće poreze i druge dažbine koje će Banka, na teret korisnika usluge, ukoliko je to propisima predviđeno, posebno obračunavati i isplaćivati o roku dospeća obaveze.
68. Na devizna sredstva građana Banka obračunava kamatu u devizama, a plaća u skladu sa ugovorima i propisima.
69. Oročeni depozit može biti isplaćen na zahtev deponenta i pre isteka ugovorenog roka oročavanja, ukoliko je to predviđeno zakonom, odnosno ako je zahtev po oceni Banke opravdan.
70. U slučaju prekida ugovorenog roka oročavanja za nenamenski oročeni depozit kamata se obračunava po stopi utvrđenoj za depozite po viđenju za protekli period oročavanja, a za namenski oročeni depozit, kamata se ne obračunava za ceo period od dana deponovanja pa do dana prekida oročavanja.

### 8.2. AKTIVNE KAMATNE STOPE

71. Banka ugovara kamatne stope po svim aktivnim poslovima saglasno Odluci o politici kamatnih stopa.
72. Banka može ugovarati diferencirane kamatne stope u zavisnosti od postignutog poslovnog odnosa sa određenim klijentom (nivo uključenih dinarskih i deviznih depozita, obavljeni obim dinarskog i deviznog platnog prometa, proseka depozita i njihovog intenziteta, odnosa depozita i drugih sredstava i iskorišćenih kredita).
73. Kamate po aktivnim poslovima su neto kamate, bez poreza i drugih dažbina po propisima i bez drugih zavisnih troškova, koji se posebno fakturišu.
74. Ukoliko se na zahtev korisnika kredita izvrši produženje roka dospeća kredita, na odloženo potraživanje ugovara se kamatna stopa po Odluci o politici kamatnih stopa koja je na snazi na dan donošenja odluke o produženju.

### 9. ZAVRŠNE ODREDBE

75. Sva pitanja u vezi sa sprovođenjem Opštih uslova regulisaće se uputstvima nadležnih organa Banke i drugim aktima Banke, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.
76. Banka će izmene i dopune ovih Opštih uslova objavljivati na uobičajen način propisan Zakonom.
77. Ukoliko klijent nije saglasan sa izmenama i dopunama Opštih uslova, ima pravo da u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja, pisanim putem obavesti Banku da prekida poslovnu saradnju i raskida ugovore zaključene sa Bankom, pri čemu je u obavezi da prethodno isplati sve obaveze prema Banci. U suprotnom, smatraće se da je klijent saglasan sa izmenama.
78. Do dana primene Opštih uslova, Pravila rada Banke koja je donela Skupština Banke dana 15.05.2003. godine smatraju se opštim uslovima poslovanja.
79. Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, objavljuju se u poslovnim prostorijama Banke i na web prezentaciji Banke, a primenjuju se po isteku 15 dana od dana njihovog isticanja u poslovnim prostorijama Banke.

ZAMENIK PREDSEDNIKA  
IZVRŠNOG ODBORA  
Rajko Majstorović dipl.ing.

PREDSEDNIK  
IZVRŠNOG ODBORA  
Mr Dušan Antičić