



OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA AGROCARD KREDITNE KARTICE

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Prava i obaveze korisnika AgroCard kreditne kartice regulišu se Opštim pravilima izdavanja i korišćenja AgroCard kreditne kartice (u daljem tekstu: Opšta pravila) i posebnim Ugovorom o kreditu za AgroCard kreditnu karticu (u daljem tekstu: Ugovor).
- 1.2. AgroCard kreditna kartica je revolving kreditna kartica koja se izdaje kao model 20.
- 1.3. AgroCard kreditna kartica je vlasništvo Agrobanke a.d. (u daljem tekstu: Banka), glasi na korisnika i nije prenosiva.
- 1.4. Podnošenjem zahteva (ili Ugovorom) kod Banke klijent potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Opštih pravila i da ih u potpunosti prihvata.

2. IZDAVANJE KARTICE

Korisnici kreditne AgroCard mogu da budu punoletna fizička lica sa prebivalištem u Republici Srbiji – nosioci registrovanog poljoprivrednog gazdinstva:

- na osnovu namenskog tekućeg računa poljoprivrednog proizvođača u Agrobanci i
 - na osnovu položenog deviznog depozita u visini traženog kreditnog limita.
- 2.1. Podnosilac zahteva je obavezan da:
 - Podnese statusnu dokumentaciju - izvod iz Registra poljoprivrednog gazdinstva.
 - Popuni i potpiše zahtev i saglasnost za pribavljanje izveštaja Kreditnog biroa,
 - Trajni nalog za automatsku naplatu mesečnih obaveza po kreditnoj kartici sa TR,
 - Obezbedi zahtev i saglasnost za pribavljanje izveštaja Kreditnog biroa za žiranta,
 - Ovlašćenje za naplatu sa depozitnog računa ukoliko je kartica odobrena na bazi deviznog depozita.
 - 2.2. Banka određuje kreditni limit na osnovu kreditne sposobnosti korisnika.
 - 2.3. Otplata obaveza po kreditnoj kartici se određuje u visini od 5% akumuliranog duga po kartici, uvećanog za kamate i druge troškove u tekućem mesecu.
 - 2.4. Kao sredstvo obezbeđenja otplate duga po neizmirenim obavezama korisnik će dostaviti:
 - menicu uz Meničnu izjavu datu u korist Banke ili devizni depozit i ovlašćenje za naplatu sa depozita, ukoliko je kartica izdata na bazi depozita i
 - jedno od sledećih instrumenta obezbeđenja (jednog kreditno sposobnog žiranta, obezbeđenje jemca (platac) ili garant – pravno lice).
 - 2.5. Korisnik osnovne kartice može u okviru Zahteva za izdavanje kartice, dati saglasnost za izdavanje dodatne kartice.
 - 2.6. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za korišćenje osnovne i dodatne kartice u skladu sa ovim Opštim pravilima i Ugovorom.
 - 2.7. Rok važenja kartice je 2 godine i naznačen je na samoj kartici. Korisnik kartice može podneti zahtev za otkaz kartice, najmanje 30 dana pre isteka roka važenja. Ukoliko se o roku ne podnese zahtev za otkaz kartice, Banka će automatski izdati novu karticu.
 - 2.8. Korisniku se uručuje kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). U interesu korisnika je da dodeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio karticu od zloupotrebe. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz karticu. U suprotnom, u slučaju zloupotrebe kartice, korisnik snosi finansijske posledice.
 - 2.9. Korisnik potpisuje karticu prilikom uručivanja. Nepotpisana kartica je nevažeća, a korisnik snosi finansijske posledice u slučaju zloupotrebe.
 - 2.10. Korisniku se jednom mesečno dostavlja izvod dospelih obaveza nastalih korišćenjem kartice. Izvod je korisniku dostupan na šalteru Banke. Rok za plaćanje obaveza po kartici je 10. u mesecu.
 - 2.11. Korisnik kartice je u obavezi da obezbedi sredstva za naplatu dospelih obaveza na tekućem računu 10. u mesecu. Ukoliko na TR nema dovoljno sredstava ili je kartica izdata na bazi deviznog depozita, korisnik je u obavezi da sam izvrši uplatu na račun kreditne partije kartice.

3. KORIŠĆENJE KARTICE

- 3.1. Korisnik može koristiti karticu u okviru odobrenog kreditnog limita. Sve kartice izdate po jednom kreditnom limitu koriste isti iznos kredita.
- 3.2. Korisnik ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

- 3.3. Kartica se može koristiti na mestima na kojima je istaknut znak "DinaCard " za:
 - bezgotovinska plaćanja roba i usluga (trgovac snosi trošak provizije),
 - podizanje gotovine u mreži bankomata (korisnik plaća proviziju u skladu sa Tarifom naknada Banke)
 - podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima Agrobanke i drugih banaka (korisnik plaća proviziju u skladu sa Tarifom naknada Banke).
- 3.4. Korišćenje kartice za plaćanje roba i usluga:
 - Korisnik je dužan da, na zahtev prodavca na prodajnom mestu, pokaže identifikacionu ispravu,
 - da potpiše račun ili na zahtev prodajnog mesta unese svoj PIN,
 - jedan primerak računa (slipa) pripada korisniku kartice, potpisan slip ostaje trgovcu,
- 3.5. Na račun kreditne partije može se vršiti uplata na šalteru Banke.
- 3.6. Kamate i naknade po kartici se obračunavaju po poslovnoj politici Banke.
- 3.7. Nakon mesečnog obračuna obaveza, korisnik je u obavezi da uzme izvod na šalteru Banke.
- 3.8. U slučaju da Korisnik kartice na tekućem računu ne obezbedi sredstva za izmirenje obaveze po kartici 10. u mesecu ili ne izmiri obavezu ličnom uplatom, Banka će obračunavati zateznu kamatu na iznos neizmirene obaveze, a po proceni kod neurednih korisnika blokirati karticu.

4. REKLAMACIJE

- 4.1. Korisnik je dužan da čuva kopije računa (slip) za potrebe eventualne reklamacije.
- 4.2. Korisnik Banci podnosi reklamaciju, u pisanom obliku, najkasnije 30 dana od dana štampanja izvoda o dospelim obavezama nastalim korišćenjem kartice u prethodnom mesecu. Uz reklamaciju prilaže kopiju spornog računa sa POS terminala ili bankomata.
- 4.3. Banka ne prihvata reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku, a troškove snosi korisnik.
- 4.4. U slučaju neosnovane reklamacije, Banka naplaćuje korisniku sve operativne troškove predviđene Tarifom naknada Banke. U slučaju osnovane reklamacije, korisnik se oslobađa bilo kakvih troškova.
- 4.5. Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih karticom, korisnik podnosi isključivo prodajnom mestu na kome je transakcija nastala (trgovcu).

5. UKRADENA / IZGUBLJENA KARTICA

- 5.1. Korisnik je obavezan da odmah prijavi gubitak /krađu kartice/ Banci ili na telefon Centra za autorizaciju 011/2623-025.
- 5.2. U slučaju telefonske prijave korisnik je dužan da Banci dostavi u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka / krađe kartice.
- 5.3. Celokupan iznos štete nastao gubitkom/krađom kartice do trenutka prijave snosi korisnik kartice.
- 5.4. Korisnik koji pronađe svoju karticu posle prijave njenog nastanka ne sme je koristiti već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno, preko piste za magnetni zapis) vrati Banci.
- 5.5. Korisniku se može izdati nova kartica uz naplatu naknade.

6. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

- 6.1. Banka ima pravo da, korisniku koji se, na bilo koji način, ne pridržava Opštih pravila i Ugovora, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja kartice i oglasi je nevažećom.
- 6.2. Ukoliko prodavac robe/usluga zatraži od korisnika da preda karticu, korisnik je u obavezi da to učini.
- 6.3. Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem.
- 6.4. Kartica čije je korišćenje otkazano, na bilo čiji zahtev, mora biti odmah vraćena Banci i poništena vertikalnim presecanjem.
- 6.5. Korisnik je dužan da obezbedi pokriće na svom tekućem računu za sve transakcije nastale korišćenjem osnovne i dodatne kartice do dana otkaza kartice, kao i za sve troškove vezane za kartice.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

- 7.1. Eventualne sporove rešava nadležan Trgovinski sud u Beogradu.
- 7.2. Potpisivanjem Ugovora, korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Opštih pravila AgroCard kreditne kartice.