

SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA ODOBRAVANJE KREDITA

1. Zahtev za odobrenje kredita mora da sadrži iznos potrebnih sredstava, vrstu i namenu kredita i predlog instrumenata obezbeđenja.
2. Statusna dokumentacija
 - Statut i osnivački akt
 - Rešenje o upisu u sudski registar posle usklađivanja sa Zakonom o preduzeću (ne starije od 6 meseci), kompletno sa svim priložima i sa svim izmenama do momenta podnošenja zahteva Banci, ili
 - Rešenje o prevođenju u Registar privrednih organizacija kod APR, kompletno sa svim priložima i sa svim izmenama do dana podnošenja zahteva Banci, ili
 - Izvod o registraciji privrednog subjekta kod APR (ne stariji od 30 dana), sa svim izmenama do dana podnošenja zahteva Banci, ili
 - Spesimen potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP obrazac),
 - Izvod iz registra o razvrstavanju prema klasifikaciji delatnosti RZIS,
 - Rešenje o PIB,
 - Akt odgovornog lica o razvrstavanju pravnog lica – podnosioca zahteva po veličini po Zakonu o računovodstvu i revziji («Sl. list SRJ» 71/ 2002),
 - Karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih a raspolaganje sredstvima tekućeg računa kod Banke,
 - Podaci o međuzavisnosti odn. povezanosti sa drugim pravnim licima (statusnoj ili u kapitalu)
3. Kompletan Završni račun sa Izveštajem o poslovanju u prošloj godini
4. Odluke nadležnog organa podnosioca Zahteva o:
 - zaduženju kod Agrobanke za traženi iznos kredita – avala – garancije,
 - ovlašćenju lica za potpis ugovora i finansijske dokumentacije
 - saglasnost da Agrobanka može dostaviti NBS podatke o potraživanju
 - saglasnost da se od Kreditnog biroa traže podaci o zaduženosti kod drugih banaka
5. Podaci po Metodologiji Banke potrebni za pripremu kreditnog predloga, sa stanjem na dan podnošenja zahteva, i to:
 - raspoloživi kapaciteti – u vlasništvu, u zakupu, na korišćenju (opis, lokacija, obim/stepen iskorišćenja)
 - broj stalno zaposlenih radnika i njihova kvalifikaciona struktura, broj povremenih radnika
 - ostvareni fizički obim proizvodnje/prometa/usluga u prethodnoj i tekućoj godini
 - stanje proizvodnje u toku (po: strukturi, količini i vrednosti)
 - stanje svih drugih zaliha (po: strukturi, količini i vrednosti)
 - stanje potraživanja d kupaca i od svih drugih dužnika (po ročnosti: do i preko 60 dana; navesti najveće dužnike i iznose potraživanja)
 - stanje obaveza prema dobavljačima i svim drugim poveriocima (po ročnosti: do i preko 60 dana; navesti najveće dobavljače i druge poverioce i iznose)
 - stanje dospelih i nedospelih obaveza prema: bankama, otalim kreditorima i prema državi (po vrsti, dinarskom i deviznom iznosu i po ročnosti – dinamici dospeća)
 - podaci o eventualnoj blokadi računa preduzeća i zavisnih preduzeća u toku godine (period, visina i struktura eventualne blokade)

- podaci o poslovnim računima otvorenim kod drugih banaka (dinarski i devizni)
- potvrde poslovnih banaka o obimu ostvarenog dinarskog i deviznog platnog prometa u prošloj i tekućoj godini, i o prosečnom mesečnom stanju sredstava u tekućoj godini
- ponuđeni instrumenti obezbeđenja
- ukoliko se odobri kredit, garancija, aval i dr., ako je predviđena hipoteka ili zaloga, potrebna je dodatna dokumentacija
- dokaz o pravu vlasništva na nepokretnosti ne starije od 30 dana, odnosno popisna lista pokretne imovine sa dokazom da ista nije već opterećena
- procena vrednosti imovine izvršena od strane ovlašćenog procenjivača građevinske ili poljoprivredne struke, ukoliko se radi o nepokretnoj imovini, odnosno mašinske ili odgovarajuće struke ukoliko se radi o pokretnoj imovini
- izjava, odnosno odjava jemca – založnog dužnika da prihvata da jemči depozitom, nepokretnom, odnosno pokretnom imovinom, menicama i ovlašćenjima za naplatu potraživanja

Pored gore navedene dokumentacije za dugoročne kredite je potrebno dostaviti sledeće:

- Dokumentaciju neophodnu za ocenu biznis plana (tehničko-tehnološka rešenja, projekti i sl.) i kreditne sposobnosti zajmotražioca
- Biznis plan
- Ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz projekcija u biznis planu (npr. ugovor o nabavci kao dokaz o obezbeđenom izvoru snabdevanja sirovinama i repromaterijalom, ugovori o isporuci proizvoda ili dugoročnoj saradnji kao dokaz o obezbeđenom plasmanu, ugovor o lizingu opreme, ugovor o zajedničkom ulaganju i sl.)

Ovi podaci su neophodni kad se klijent prvi put javi za kredit, a u svim drugim slučajevima dostavlja se samo dokumentacija koja se ne nalazi u Banci.

6. Ostalo:
